



CONDOTTA AZIENDALE

A large, white, circular graphic is centered on the page. A blue swoosh, resembling a stylized leaf or a dynamic line, curves from the bottom left towards the top right, passing through the circle.

20**25**/20**26**

1. CONDOTTA PERSONALE E PROFESSIONALE

Chi opera in H2B agisce sempre con onestà, trasparenza, responsabilità e spirito di collaborazione. È tenuto a rispettare leggi, regolamenti, procedure aziendali e principi etici in ogni contesto, dentro e fuori l'azienda.

2. RELAZIONI CON I COLLABORATORI

Valorizziamo ogni persona e promuoviamo un ambiente inclusivo, positivo e meritocratico. Garantiamo rispetto, ascolto e percorsi di sviluppo. Non sono tollerati comportamenti che ledano la dignità o generino conflitti: ogni rapporto deve fondarsi su correttezza, aiuto reciproco e responsabilità condivisa.

3. OBBLIGHI DEI COLLABORATORI

Essere parte di H2B significa:

- Agire con professionalità e rispetto
- Tutelare la riservatezza delle informazioni
- Evitare conflitti di interesse
- Rispettare l'identità e il ruolo dei colleghi
- Usare i canali interni per segnalazioni o dubbi etici

Dimostrare senso di appartenenza significa onorare ogni giorno la fiducia ricevuta, contribuendo attivamente al clima aziendale e al successo comune.

4. RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI

Ogni relazione esterna è un'occasione per rafforzare la nostra reputazione.

Siamo chiari, affidabili e trasparenti in ogni proposta, contratto o comunicazione.

CON I CLIENTI: **Ascoltiamo, supportiamo e tuteliamo**

CON I FORNITORI: **Collaboriamo su basi etiche e professionali**

5. GESTIONE DATI E RISERVATEZZA

Ogni documento o dato dev'essere veritiero, tracciabile e accurato. La separazione dei ruoli è fondamentale per il controllo e l'affidabilità del lavoro.

Ogni collaboratore è tenuto alla massima riservatezza:

- Vietato esprimere giudizi su reclami, pagamenti o situazioni delicate raccontate da clienti o terzi
- Vietato fornire opinioni personali non richieste
- Obbligatorio indirizzare le situazioni complesse alle figure competenti

La riservatezza è stile, affidabilità e rispetto.

6. ORIENTATI AL SERVIZIO

Il cliente è il nostro consulente: ogni interazione è un'occasione per dare valore.

Ci aspettiamo:

- Atteggiamento risolutivo e propositivo
- Comunicazione positiva, empatica e rassicurante
- Attenzione preventiva: anticipare le esigenze, non solo reagire

Non esistono clienti **“difficili”** se noi siamo **presenti, preparati, professionali**.

7. RISPETTO DEI RUOLI, EDUCAZIONE E CURA DELL'IMMAGINE

Ogni figura ha un ruolo. Riconoscerlo, chiamarlo correttamente e rispettarne la funzione rafforza la chiarezza organizzativa e il senso di appartenenza.

In H2B:

- Si usa un linguaggio educato e professionale
- Ogni comunicazione è chiara, diretta e rispettosa
- I dettagli (come salutare, scrivere bene una mail, usare un tono cortese) fanno la differenza

Inoltre, chiediamo a tutti di rappresentare il gruppo con ordine e decoro:

- Gli uomini e le donne che indossano giacca devono portare con orgoglio a spilla aziendale
- Durante eventi e occasioni ufficiali, è richiesto l'utilizzo della cravatta o del foulard forniti dall'azienda
- L'aspetto esteriore ordinato è segno di rispetto per sé, per i colleghi e per la missione condivisa

Rispetto dei ruoli + educazione nei modi + immagine curata = CREDIBILITÀ COLLETTIVA.

8. GESTIONE DEI CONFLITTI

In H2B crediamo che i conflitti non vadano evitati, ma gestiti con intelligenza, maturità e rispetto. Per questo:

Ogni divergenza o malinteso va affrontato direttamente con la persona interessata, mai con altri

Non sono ammessi commenti alle spalle, giudizi sommari o critiche non costruttive

Ogni comunicazione deve essere chiara, onesta e orientata alla soluzione

I nostri leader e responsabili sono sempre disponibili a facilitare il dialogo quando serve, ma la responsabilità del confronto maturo parte da ciascuno di noi.

9. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE

Questo regolamento è una bussola culturale e operativa.

La sua violazione grave o reiterata può comportare:

- Richiami formali
- Esclusione da attività e incarichi

holdingh2b.it



Holding H2B

Sede Legale: Viale dell'Innovazione, 13, Milano

Sede operativa e amministrativa: Via Misericordia, 91, Solofra (AV)

Piva 10662860963

Tel. 0825 552508

info@holdingh2b.it